

Programa de Examen 2024

Institución Educativa: Instituto Dr. Carlos Pellegrini

Espacio Curricular: Informática

Curso: 2° Año “A” y “B” - Ciclo Básico

Profesor: Ing. Guillermo Alvarez – Prof. Germán Herrera

Objetivos Generales del Área:

- Conocer y comprender los avances tecnológicos para operar sobre la realidad material y social con el objeto de mejorar la condición humana.
- Reflexionar sobre el impacto social producido por los avances de la tecnología en la informática, telemática, robótica.
- Tomar conciencia del buen uso de máquinas y programas.
- Conocer la cultura informática de su medio, zona, país.
- Lograr habilidades como usuario de computadoras.
- Comprender los distintos usos de las computadoras en la escuela, el trabajo, el hogar, etc.
- Resolver problemáticas curriculares utilizando como recurso la computadora.
- Utilizar software de aplicación empresarial (utilitarios) o educativos para resolver problemáticas de áreas curriculares.
- Determinar ventajas y desventajas del uso de la computadora.
- Elegir la mejor herramienta de trabajo frente a un problema.
- Fundamentar las razones sobre el cuidado de equipos de computación y software.
- Buscar en los estudiantes la comprensión de los contenidos propios de la informática
- Lograr del buen manejo de la PC y sus diferentes programas y aplicaciones.
- Formar sujetos para el mundo tecnológico aptos para la aplicación de las nuevas tecnologías en el uso diario de las mismas.
- Desarrollar el curso en un contexto similar al que se pone de manifiesto en las empresas, comercios, administraciones.

CONTENIDOS

1. Como ingresar a Microsoft PowerPoint.
2. La Ventana Principal de la presentación. Sus partes. Diseño de diapositiva (Diapositiva de Título, Sólo el título, Título y Contenidos, etc.).
3. Tipos de Vistas: Normal, Clasificador de Diapositiva, Presentación con Diapositivas. El Zoom.
4. Insertar Diapositivas. Copiar, mover, eliminar diapositivas
5. Métodos de desplazamiento por las diapositivas. Abrir, Guardar y Cerrar Presentación.
6. Aplicar fondo a la diapositiva
7. Estilos de Diapositivas. Diseño de Temas. Estilos de Fondos.
8. Elementos de la Ficha Inicio.
9. Aplicar formato al texto.
10. Insertar imagen prediseñada. Insertar Imagen desde Archivo e Internet
11. Trabajo con tablas: insertar filas y columnas, bordes de una tabla, color de relleno, combinar y dividir celdas.
12. Presentación en blanco. Crear presentaciones utilizando los elementos de la Barra de Dibujo (Cuadros de Texto, WordArt, Autoformas, etc). Girar y agrupar.
13. Presentación en blanco. Crear presentaciones utilizando los elementos de la Barra de Dibujo (Cuadros de Texto, WordArt, Autoformas, etc). Girar y agrupar.
14. Transición de diapositiva
15. Animar textos y objetos.
16. Panel de animación - Orden de las animaciones.

1. Conociendo Prezi . ¿Qué es el Prezi? – Diferencias con Power Point. Criterios a tener en cuenta para realizar presentaciones con Prezi.
2. Creación de una cuenta en Prezi . La interfaz de Prezi . Personalización de Prezi.
3. Elaboración del guión para realizar una presentación.
4. Creación de una cuenta en Prezi . La interfaz de Prezi. Personalización de Prezi
5. Manejo de las herramientas de Prezi: Marcos y textos en Prezi. Fechas, líneas, rotulador, símbolos y formas en Prezi.
6. Animaciones, efectos y fondos 3D Imágenes y Diagramas Enlaces, documentos y videos Archivo Flash, música de fondo y/o voz de audio.
7. Descargar como portable, insertar y compartir un Prezi.
8. Mapas conceptuales
9. Inteligencia Artificial, creación de audios, videos e imágenes en páginas gratuitas