

Plan de Examen

Institución Educativa: Instituto Dr. Carlos Pellegrini

Espacio Curricular: Informática

Curso: 1° Año “A”; “B” y “C” - Ciclo Básico

Profesor: Ing. Guillermo Alvarez – German Herrera

Objetivos Generales del Área:

- Conocer y comprender los avances tecnológicos para operar sobre la realidad material y social con el objeto de mejorar la condición humana.
- Reflexionar sobre el impacto social producido por los avances de la tecnología en la informática, telemática, robótica.
- Tomar conciencia del buen uso de máquinas y programas.
- Conocer la cultura informática de su medio, zona, país.
- Lograr habilidades como usuario de computadoras.
- Comprender los distintos usos de las computadoras en la escuela, el trabajo, el hogar, etc.
- Resolver problemáticas curriculares utilizando como recurso la computadora.
- Utilizar software de aplicación empresarial (utilitarios) o educativos para resolver problemáticas de áreas curriculares.
- Determinar ventajas y desventajas del uso de la computadora.
- Elegir la mejor herramienta de trabajo frente a un problema.
- Fundamentar las razones sobre el cuidado de equipos de computación y software.
- Buscar en los estudiantes la comprensión de los contenidos propios de la informática
- Lograr del buen manejo de la PC y sus diferentes programas y aplicaciones.
- Formar sujetos para el mundo tecnológico aptos para la aplicación de las nuevas tecnologías en el uso diario de las mismas.
- Desarrollar el curso en un contexto similar al que se pone de manifiesto en las empresas, comercios, administraciones.

CONTENIDOS

1. **Menú Archivo:** Mi primer documento:
Arrancar Word 2013 - El primer texto -Conceptos iniciales - Guardar un documento – Imprimir - Cerrar documento - Abrir un documento - Cerrar Word
2. **Menú Inicio:** Grupo portapapeles – Fuente – Párrafo – Estilos – Edición
3. **Menú Insertar:** Grupo Páginas – Tablas – Ilustraciones – Aplicaciones – Multimedia – Vínculos – Comentarios – Encabezado y pie de página – Texto – Símbolos.
Menú Herramientas de Tabla: Grupo Opciones de estilo de Tabla – Estilos de Tabla – Bordes

1. **Menú Herramientas de Imagen:** Grupo Ajustar – Estilo de Imágenes – Organizar – Tamaño.
2. **Menú Diseño:** Grupo Temas – Formato del Documento – Fondo de Página
3. **Menú Diseño de Página:** Grupo Configurar página – Párrafo – Organizar

1. **Menú Referencias:** Grupo Tabla de Contenido – Notas al Pie – Citas y Bibliografía
2. **Menú Correspondencia:** Grupo Crear – Iniciar combinación de correspondencia – Escribir e insertar campos – Vista previa de resultados – Finalizar.
3. **Menú Revisar:** Grupo Revisión – Idioma – Comentarios – Seguimiento – Cambios – Comparar – Proteger
4. **Menú Vista:** Grupo Vistas – Mostrar – Zoom – Ventana - Macros